

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง

อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

มาตรการโครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/Result)
๑.มาตรการด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน	๑.จัดทำคู่มือในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการคัดเลือกบรรจุแต่งตั้งโอน ย้าย เลื่อนระดับ การเลื่อนขั้นเงินเดือน การพิจารณาความดีความชอบ ให้พนักงานในสังกัดทราบ ๒.ผู้บริหารมีนโยบายที่ชัดเจนและมอบหมายงานด้วยความเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ ๓.เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์ของหน่วย www.ban-muang.go.th	ทุกส่วนราชการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	๑.จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักเพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน พร้อมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน www.ban-muang.go.th ๒.ผู้บริหารมีนโยบายที่ชัดเจนในการคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรมสัมมานาการศึกษาดูงานตลอดจนการมอบหมายงานด้วยความเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ ไม่สั่งงานในเรื่องส่วนตัว ๓.ผู้บริหารท้องถิ่น ได้ประกาศนโยบายต่อต้านการทุจริต ตลอดจนการไม่รับของขวัญของกำนันจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy การขับเคลื่อนนโยบาย NO GIFT POLICY จากการปฏิบัติหน้าที่ - องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง	-ผู้บริหาร ข้าราชการพนักงานทุกคน ไม่มีการยึดโยงกับระบบอุปถัมถ์ในการทำงาน -พนักงานเทศบาลมี คู่มือในการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง มีมาตรฐานและเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน -รายงานผลการไม่รับของขวัญของกำนันจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไม่มีการรับของขวัญของกำนันจากการปฏิบัติหน้าที่

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

มาตรการโครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/Result)
๒.มาตรการยกระดับความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ	๑.จัดให้มีการเผยแพร่การใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาสผ่านเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง ๒.จัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือนเผยแพร่บนเว็บไซต์เพื่อให้บุคลากรในสังกัดสามารถเข้าไปดูได้สะดวก ๓.ประเมินความเสี่ยงในการใช้จ่ายงบประมาณเป็นระยะๆ	สำนักปลัด กองคลัง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	๑.บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลอ้อมกอ ๒.บุคลากรได้รับการผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือนของหน่วยงาน ๓.การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามขั้นตอนและการเบิกจ่ายเป็นไปตามระเบียบ ๔.มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานติดตามและประเมินผลการใช้งบประมาณอย่างสม่ำเสมอ	-การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานเกิดความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

มาตรการโครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/Result)
๓.มาตรการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการยืมทรัพย์สินของทางราชการ	๑.จัดทำแนวทางการยืมทรัพย์สินของราชการพร้อมแจ้งเวียนให้บุคลากรภายในรับทราบ ๒.จัดทำโครงการ/กิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการตั้งแต่ขั้นตอนการยืมรวมทั้งปลุกฝังจิตสำนึกการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๓.ปรับปรุงคู่มือการยืม-คือทรัพย์สินให้เป็นแบบภาพกราฟฟิก เพื่อให้ง่ายต่อการทำความเข้าใจ ๔.ตรวจสอบพัสดุ ครุภัณฑ์ประจำปีและเสนอต่อผู้บริหารให้ทราบ	กองคลัง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	๑.เจ้าหน้าที่ในสังกัดกองคลังดำเนินการจัดทำแนวทางการยืมทรัพย์สินของทางราชการใช้บุคลากรในหน่วยงานได้ถือปฏิบัติพร้อมทั้งมีการปรับปรุงคู่มือให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ ๒.เจ้าหน้าที่กองคลังมีการประชุมเพื่อชี้แจงและให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการตั้งแต่ขั้นตอนการยืม รวมทั้งปลุกฝังจิตสำนึกการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๓.มีการรายงานการตรวจสอบพัสดุครุภัณฑ์ประจำปี	-บุคลากรใน อบต.อ้อมกอ มีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามขั้นตอนและปฏิบัติตามคู่มือในการยืมทรัพย์สินของทางราชการอย่างเคร่งครัด

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

มาตรการโครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/Result)
๔.มาตรการรักษามาตรฐานการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน	๑.การดำเนินการตามนโยบายNo Gift Policy ในทุกเทศกาล ๒.จัดทำสรุปรายงานมาตรการป้องกันการทุจริตประจำปี ๓.นำเทคโนโลยีมาใช้ในการประเมินความเสี่ยงทุจริตในกระบวนงานหลักของหน่วยงาน	สำนักปลัด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	สามารถขจัดหรือลดการร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่การปฏิบัติงานเกิดความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้	-ปัญหาการทุจริตได้รับการตรวจสอบและเจ้าที่ในหน่วยงานปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวังมากยิ่งขึ้น

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

มาตรการโครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/Result)
๕.กิจกรรมเวทีรับฟังความคิดเห็นภาคประชาชน/กล่องรับฟังความคิดเห็น	๑.จัดกิจกรรมรับฟังความคิดเห็นของประชาชนในการรับบริการโดยการลงพื้นที่ในแต่ละ ๒.นำข้อเสนอแนะที่ได้มาออกประกาศเป็นแผนปรับปรุงการทำงานเผยแพร่ต่อสาธารณชน ๓.จัดให้มีกล่องรับฟังความคิดเห็นในหน่วยงาน ๔.พัฒนาระบบการใช้บริการ E-service ให้รองรับการทำงาน	สำนักปลัด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	๑.มีการจัดกิจกรรมเพื่อรับฟังความคิดเห็นของประชาชนในพื้นที่เพื่อนำมาพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น ๒.มีระบบ E-service ที่สามารถรองรับการทำงานของเจ้าหน้าที่ได้ ๓.ประชาชนสามารถแสดงความคิดเห็นผ่านช่องทางกล่องรับฟังความคิดเห็นได้อย่างสะดวก	-ประชาชนมีช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่