รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง

อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี

มาตรการ โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หนาวยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (Outcome/Result)
๑.มาตรการด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน	๑.จัดทำคู่มือในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการคัดเลือกบรรจุแต่งตั้ง โอนย้ายเรือนระดับการเลื่อนขั้นเงินเดือนการพิจารณาความดีความชอบให้พนักงานในสังกัดทราบ ๒.ผู้บริหารมี นโยบายที่ชัดเจนและมอบหมายงานด้วยความเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ ๓.เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน www.ban-muang.go.th	ทุกส่วนราชการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗-๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	๑.การจัดทำคู่มือการปฏิบัติตามภารกิจหลักเพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกันพร้อมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน www.ban-muang.go.th ๒.ผู้บริหารมีนโยบายที่ชัดเจนในการเลือกผู้เข้ารับการอบรมสัมมนาการศึกษาดูงานตลอดจนการมอบหมายงานด้วยความเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติไม่สั่งงานในเรื่องส่วนตัว ๓.ผู้บริหารท้องถิ่น ได้ประกาศนโยบายต่อต้านการทุจริตตลอดจนการไม่รับของขวัญของกำนันจากการปฏิบัติหน้าที่ no gift policy https://www.ban-muang.go.th/?p=๑๒๕๙๐	-ผู้บริหารข้าราชการพนักงานทุกคนไม่มีการยึดโยงกับระบบอุปถัมภ์ในการทำงาน -พนักงานเทศบาลมีคู่มือในการปฏิบัติงานที่ถูกต้องมีมาตรฐานและเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน -รายงานผลการไม่รับของขวัญของกำนันจากการปฏิบัติหน้าที่ no gift policy โดยในปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๗ ไม่มีการรับของขวัญของกำนันจากการปฏิบัติหน้าที่

มาตรการ โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หนาวยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (Outcome/Result)
๒.มาตรการยกระดับความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ	๑.จัดให้มีการเผยแพร่การใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาสผ่านเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง ๒.จัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือนเผยแพร่บนเว็บไซต์เพื่อให้บุคลากรในสังกัดสามารถเข้าดูได้สะดวก ๓.ประเมินความเสี่ยงในการใช้จ่ายงบประมาณเป็นระยะสั้น	สำนักปลัด กองคลัง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗-๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	๑.บุคลากรในหน่วยงานได้รับรับทราบรายละเอียดการใช้จ่ายงบงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง ๒.บุคลากรได้รับทราบผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือนของหน่วยงาน ๓.การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามขั้นตอนและการเบิกจ่ายเป็นไปตามระเบียบ ๔.มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ	-การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานเกิดความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

มาตรการ โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หนาวยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (Outcome/Result)
๓.มาตรการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการยืมทรัพย์สินของทางราชการ	๑.การจัดทำแนวทางการยืมทรัพย์สินของราชการพร้อมแจ้งเวียนให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบ ๒.จัดทำโครงการ/กิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการตั้งแต่ขั้นตอนการยืมรวมทั้งปลูกฝังจิตสำนึกการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๓.ปรับปรุงคู่มือการยืมคืนทรัพย์สินให้เป็นแบบภาพกราฟฟิกเพื่อให้ง่ายต่อการทำความเข้าใจ	กองคลัง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗-๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	๑.เจ้าหน้าที่ในสังกัดกองคลังดำเนินการจัดทำแนวทางการยืมทรัพย์สินของทางราชการใช้บุคลากรในหน่วยงานได้ถือปฏิบัติพร้อมทั้งมีการปรับปรุงคู่มือให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ ๒.เจ้าหน้าที่กองคลังมีการประชุมเพื่อชี้แจงให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการตั้งแต่ขั้นตอนการยืมรวมทั้งปลูกฝังจิตสำนึกการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๓.มีการรายงานการตรวจสอบพัสดุครุภัณฑ์ประจำปี	-บุคลากรใน อบต.บ้านม่วงมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามขั้นตอนและปฏิบัติตามคู่มือในการยืมทรัพย์สินของทางราชการอย่างเคร่งครัด

มาตรการ โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หนาวยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (Outcome/Result)
๔.มาตรการรักษามาตรฐานการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน	๑.การดำเนินการ ตามนโยบาย no gift policy ในทุกเทศกาล ๒.จัดทำสรุปแรงงานมาตรการป้องกันการทุจริตประจำปี ๓.นำเทคโนโลยีมาใช้ในการประเมินความเสี่ยงทุจริตในกระบวนงานหลักของหน่วยงาน	สำนักปลัด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗-๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	สามารถขจัดหรือลดการร้องเรียนการทุจริตประพฤติไม่ชอบของเจ้าหน้าที่การปฏิบัติงานเกิดความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้	-ปัญหาการทุจริตได้รับการตรวจสอบและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวังมากยิ่งขึ้น

มาตรการ โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หนาวยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (Outcome/Result)
๕.กิจกรรมเวทีรับฟังความคิดเห็นภาคประชาชน/กล่องรับฟังความคิดเห็น	๑.จัดกิจกรรมรับฟังความคิดเห็นของประชาชนในการรับบริการโดยการลงพื้นที่ในแต่ละหมู่บ้าน ๒.นำข้อเสนอแนะที่ได้มาออกประกาศเป็นแผนปรับปรุงการทำงานเผยแพร่ต่อสาธารณชน ๓.จัดให้มีกองละความคิดเห็นในหน่วยงาน ๔.พัฒนาระบบการใช้บริการ E-service ให้รองรับการทำงาน	สำนักปลัด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗-๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	๑.มีการจัดกิจกรรมเพื่อรับฟังความคิดเห็นของประชาชนในพื้นที่เพื่อนำมาพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น ๒.มีระบบ E-service ที่สามารถรองรับการทำงานของเจ้าหน้าที่ได้ https://www.ban-muang.go.th/?p=๖๓๒๐ ๓.ประชาชนสามารถแสดงความคิดเห็นผ่านช่องทางกองรับฟังความคิดเห็นได้อย่างสะดวก	-ประชาชนมีช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่