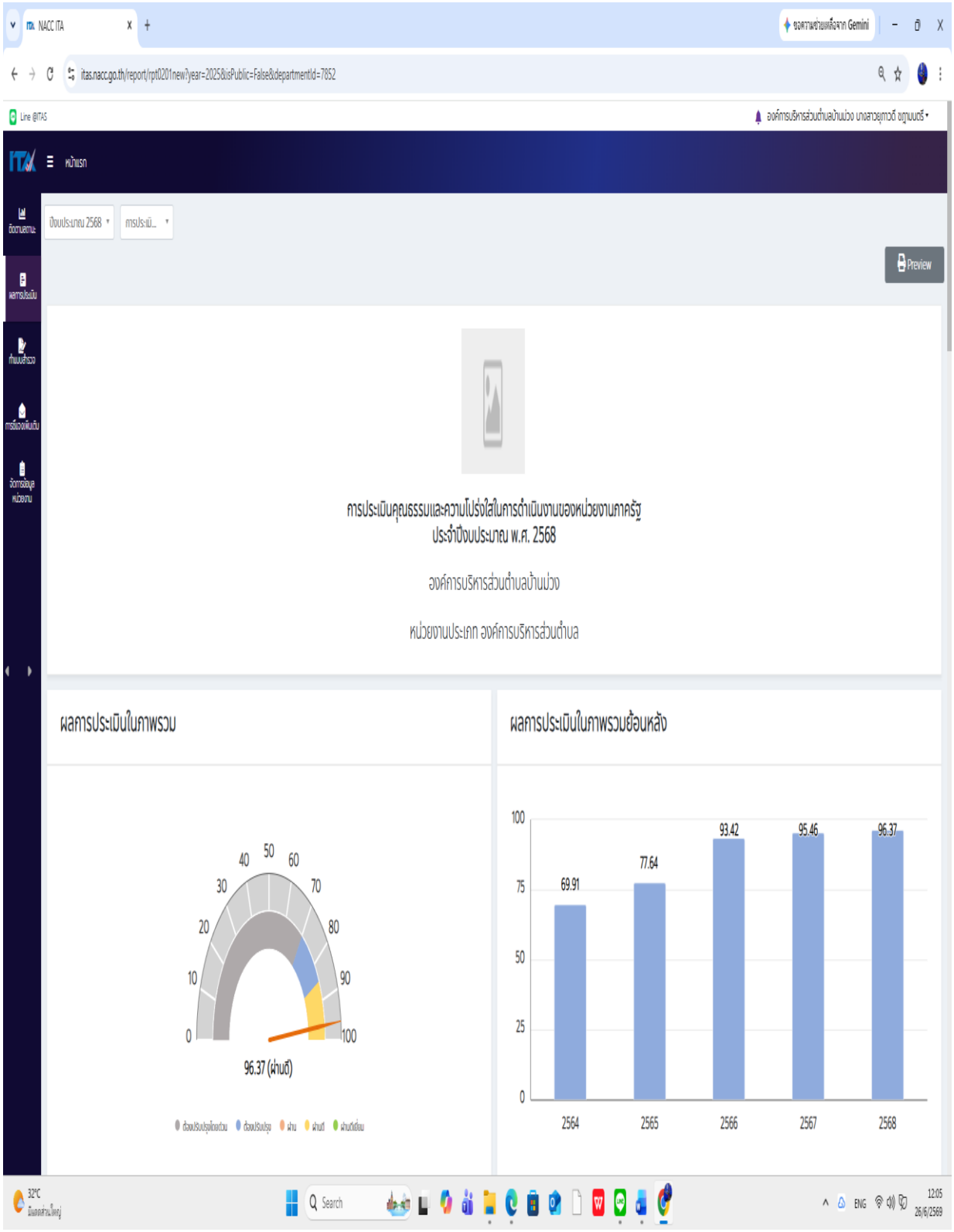
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

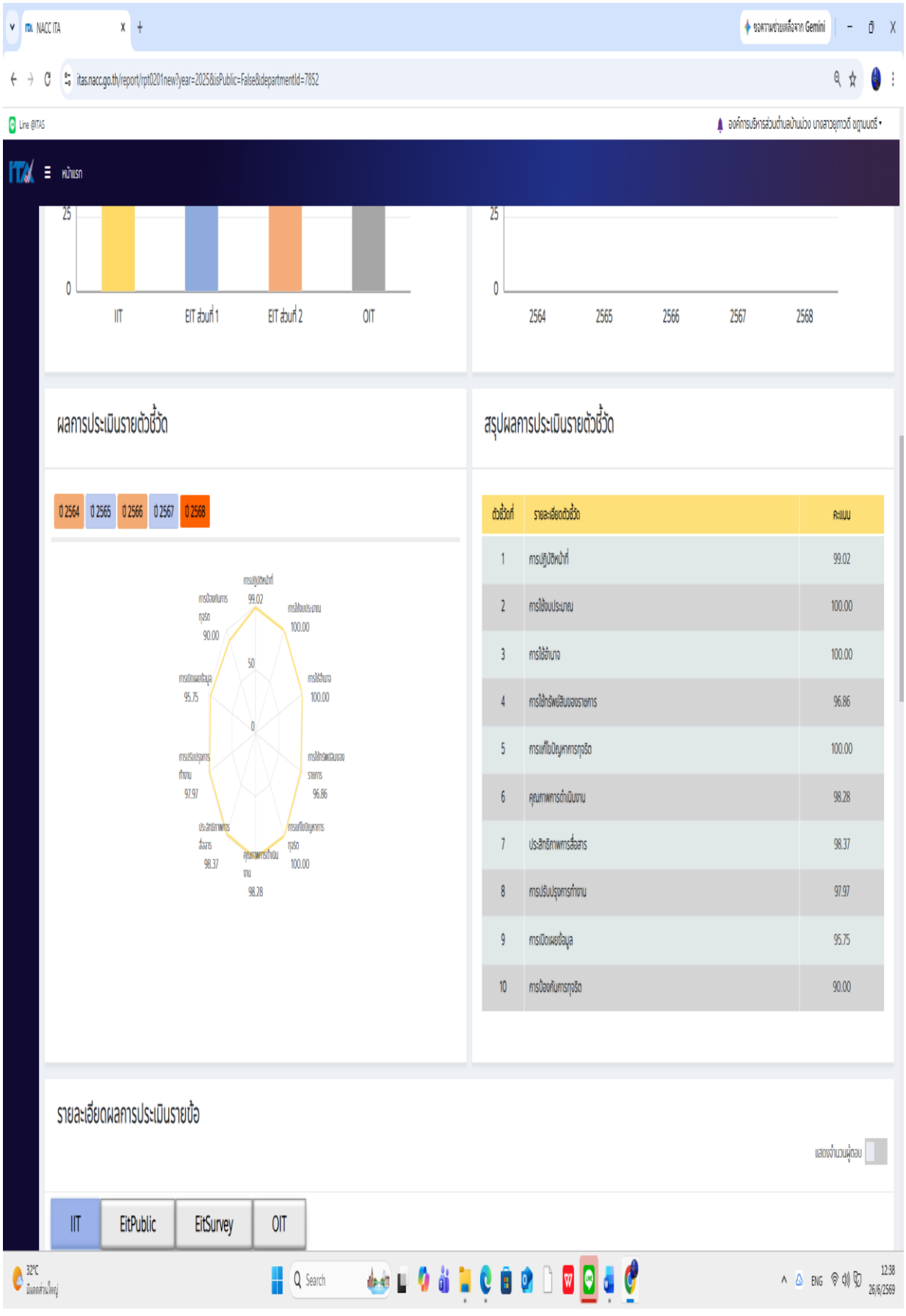


องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง
อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี
การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
พบว่าคะแนนรวม ๙๖.๓๗ คะแนน ผลการประเมินอยู่ ในระดับ ผ่านดี
โดยมีผลคะแนนการประเมินตามตัวชี้วัด ดังนี้




NACC ITA
itas.nacc.go.th/report/rpt0201new?year=2025&isPublic=False&departmentId=7852
หน้าแรก
ผลการประเมินรายเครื่องมือ
99.18
99.52
96.89
92.88
100
75
50
25
0
IIT
EIT ส่วนที่ 1
EIT ส่วนที่ 2
OIT
ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง
2564
2565
2566
2567
2568
ผลการประเมินรายตัวชี้วัด
ปี 2564
ปี 2565
ปี 2566
ปี 2567
ปี 2568
สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด
ตัวชี้วัดที่
รายละเอียดตัวชี้วัด
คะแนน
1 การปฏิบัติหน้าที่ 99.02
2 การใช้งบประมาณ 100.00
3 การใช้อำนาจ 100.00
4 การให้ทรัพย์สินของราชการ 96.86
5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต 100.00
6 คุณภาพการดำเนินงาน 98.28
7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร 98.37


NACC ITA
itas.nacc.go.th/report/rpt0201new?year=2025&isPublic=False&departmentId=7852
หน้าแรก
IIT
EIT ส่วนที่ 1
EIT ส่วนที่ 2
OIT
2564
2565
2566
2567
2568
ผลการประเมินรายตัวชี้วัด
สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด
ปี 2564
ปี 2565
ปี 2566
ปี 2567
ปี 2568
การปฏิบัติหน้าที่ 99.02
การใช้งบประมาณ 100.00
การใช้อำนาจ 100.00
การใช้ทรัพย์สินของราชการ 96.86
การแก้ไขปัญหาการทุจริต 100.00
คุณภาพการดำเนินงาน 98.28
ประสิทธิภาพการสื่อสาร 98.37
การปรับปรุงการทำงาน 97.97
การเปิดเผยข้อมูล 95.75
การป้องกันการทุจริต 90.00
ตัวชี้วัดที่ | รายละเอียดตัวชี้วัด | คะแนน
1 | การปฏิบัติหน้าที่ | 99.02
2 | การใช้งบประมาณ | 100.00
3 | การใช้อำนาจ | 100.00
4 | การใช้ทรัพย์สินของราชการ | 96.86
5 | การแก้ไขปัญหาการทุจริต | 100.00
6 | คุณภาพการดำเนินงาน | 98.28
7 | ประสิทธิภาพการสื่อสาร | 98.37
8 | การปรับปรุงการทำงาน | 97.97
9 | การเปิดเผยข้อมูล | 95.75
10 | การป้องกันการทุจริต | 90.00
รายละเอียดผลการประเมินรายข้อ
แสดงจำนวนผู้ตอบ
IIT
EitPublic
EitSurvey
OIT

สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๙.๐๒
๒	การใช้งบประมาณ	๑๐๐.๐๐
๓	การใช้อำนาจ	๑๐๐.๐๐
๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๖.๘๖
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑๐๐.๐๐
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๘.๒๘
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๘.๓๗
๘	การปรับปรุงการทำงาน	๙๗.๙๗
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๙๕.๗๕
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๙๐.๐๐

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี
การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
พบว่าคะแนนรวม ๙๖.๓๗ คะแนน ผลการประเมินอยู่ ในระดับ ผ่านดี
โดยมีผลคะแนนการประเมินตามตัวชี้วัด ดังนี้

๑.การวิเคราะห์ผลการประเมิน

๑.๑ วิเคราะห์จุดแข็ง

๑.๑.๑ จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนเต็มร้อยละ ๑๐๐) มีจำนวน ๓ ตัวชี้วัด

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ผลคะแนนเท่ากับ ๑๐๐ คะแนน เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่างๆของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณนับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ตลอดจนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานมีความคุ้มค่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ไม่มีการเอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในเรื่อง

ต่างๆ อาทิ เช่นค่าวัสดุ ค่าเดินทางไปราชการ ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ หน่วยงานได้เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานได้

(๓)ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ผลคะแนนเท่ากับ ๑๐๐ คะแนน เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชา ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผล การปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ ต่างๆ มีความเป็นธรรม และไม่มีการเลือกปฏิบัติ

(๕) ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ผลคะแนนเท่ากับ ๑๐๐ คะแนน เป็นคะแนนจากการที่ผู้บริหารมีนโยบายและการกำชับพนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง ในเรื่องของการทำงานทำงานที่โปร่งใสตรวจสอบได้และมีการประชุมนโยบายให้กับพนักงานทุกคน มีแนวทางชัดเจนในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตไม่รับของขวัญเพื่อแลกกับผลประโยชน์

๑.๒ วิเคราะห์จุดอ่อน

๑.๑.๑ จุดอ่อน (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๘๐) มีจำนวน ๗ ตัวชี้วัด

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ผลคะแนนเท่ากับ ๙๙.๐๒ คะแนน เป็นคะแนนจากการประเมินการทำงานของการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานไม่ดำเนินการ อนุญาต อนุมัติตามขั้นตอนเท่าที่ควรในทางปฏิบัติเกี่ยวกับการ คำร้องต่างๆ หนังสือสั่งการต่างๆ เช่น การขอน้ำในการบริโภค ในองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วงทำลัดขั้นตอนส่วนมาก จะทำโดยนอกคำสั่งของราชการที่ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบ รวมถึงผู้กำกับดูแล ขาดคุณธรรม หย่อนยานในการทำงานและต้องตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานเป็นไปตามระเบียบ กฎหมายโดยเคร่งครัดด้วย

(๒) ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ผลคะแนนเท่ากับ ๙๖.๘๖ คะแนน เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรในการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือการนำไปให้ผู้อื่นใช้ และพฤติกรรมในการใช้ขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ เช่น ชาร์จแบตฯโทรศัพท์ในสำนักงานยืมรถจักรยานยนต์โดยไม่ลงทะเบียนใบยืมรถสำนักงาน รวมทั้งให้ชาวบ้านยืมวัสดุอุปกรณ์อื่นไม่มีการลงทะเบียนคุมบัญชีไว้ ทั้งการยืมโดยบุคลากรของหน่วยงาน และการขอยืมจากบุคลากรบุคคลภายนอก ซึ่งหน่วยงานได้จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และได้มีการประชาสัมพันธ์แนวทางการปฏิบัติให้บุคคลภายนอกได้รับทราบเกี่ยวกับขั้นตอน การยืมของสำนักงาน และวิธีการในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ รวมถึงได้มีการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานเป็นไปตามระเบียบ กฎหมายโดยเคร่งครัดแล้ว

(๓) ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ผลคะแนนเท่ากับ ๙๘.๒๘ คะแนน เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อราชการ หรือผู้มีส่วนได้เสียของหน่วยงานในประโนที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งเจ้าหน้าผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานได้ให้บริการต่อผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อราชการ หรือผู้มีส่วนได้เสีย เป็นไปตามกำหนดเวลา และปฏิบัติหน้าที่อย่างเท่าเทียมไม่มีการเลือกปฏิบัติ

(๔) ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ผลคะแนนเท่ากับ ๙๘.๓๗ คะแนน เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสารในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ซึ่งหน่วยงานมีการเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ข้อมูลต่างๆให้กับสาธารณชนได้รับทราบเป็นอย่างดี

(๕) ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ผลคะแนนเท่ากับ ๙๗.๙๗ คะแนน เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น ซึ่งหน่วยงานได้มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

(๖) ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ผลคะแนนเท่ากับ ๙๕.๗๕ คะแนน เป็นคะแนนจากเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานและการบริการผ่านช่องทางออนไลน์การรับฟังความคิดเห็นผ่านช่องทางออนไลน์

(๗) ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ผลคะแนนเท่ากับ ๙๐.๐๐ คะแนน เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานต้องเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซน์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆของหน่วยงานสาธารณชนได้รับทราบ เพื่อเป็นการป้องกันการทุจริต ได้แก่เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างการทุจริต รวมทั้งมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต

๒. ผลของการประเมินตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ

๒.๑ วิเคราะห์ข้อมูลโดยแยกตามผลการประเมินเป็นรายเครื่อง ดังนี้

๒.๑.๑ ผลการประเมินรายเครื่องมือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) มีค่าคะแนนประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ผลคะแนน ๙๙.๐๒ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ผลคะแนน ๑๐๐ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ผลคะแนน ๑๐๐ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ผลคะแนน ๙๖.๘๖ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ผลคะแนน ๑๐๐ คะแนน

๒.๑.๒ ผลการประเมินรายเครื่องมือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) มีค่าคะแนนประกอบด้วย ๓ ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ผลคะแนน ๙๙.๒๒ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ผลคะแนน ๙๙.๗๔ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๘ ปรับปรุงการทำงาน ผลคะแนน ๙๙.๖๑ คะแนน

๒.๑.๓ ผลการประเมินรายเครื่องมือ แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีค่าคะแนนประกอบด้วย ๓ ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ผลคะแนน ๑๐๐ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ผลคะแนน ๘๐.๐๐ คะแนน

๓. ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน		คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ข้อปรับปรุง/รักษาระดับ
๑.	**กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ**	IIT	i๑ – i๓	๑๐๐	-**รักษาระดับ:**การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดและพัฒนาอย่างต่อเนื่องต่อไป
			i๔ – i๖	๙๖.๒๑	**-รักษาระดับ:**การใช้งบประมาณผ่านการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด รวมทั้งไม่มีการเอื้อผลประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง
			i๗ – i๙	๙๘.๓๓	**-รักษาระดับ:**การใช้อำนาจผู้บังคับบัญชากำชับให้เจ้าที่ทุกท่านทำแต่ในสิ่งที่ถูกต้อง ถูกกฎหมายอย่างเคร่งครัดเป็นไปตามระเบียบ
			i๑๐	๘๐.๐๐	**-ข้อบกพร่อง :**ให้บุคลากรปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ประชาชนในการขอยืมทรัพย์สินทางราชการไปใช้อย่างถูกต้องต้องทำประกาศที่เป็นมาตรฐานของเทศบาลตำบลสะแบง เรื่องการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ให้ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

****

หลักการประเมิน

แนวคิด “Open to Transparency” ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมิน ITA ที่มาจาก “เปิด” ๒ ประการ คือ “เปิดเผยข้อมูล” ของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และ “เปิดโอกาส” ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและประชาชนผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐได้เข้ามามีส่วนร่วมประเมินหรือแสดงความคิดเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐผ่านการประเมิน ITA ซึ่งการ “เปิด” ทั้ง ๒ ประการข้างต้นนั้นจะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสและนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกภาคส่วน

ทั้งนี้ การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ไม่ได้มุ่งเน้นให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินปฏิบัติเพียงเพื่อให้ได้รับผลการประเมินที่สูงขึ้นเพียงเท่านั้น แต่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐบรรลุตามเป้าหมาย มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๔ ตามที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ต่อไป

ระเบียบวิธีการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

กรอบแนวคิดและระเบียบวิธีการประเมิน ITA ในปีนี้ ยังคงมีความเชื่อมโยงและต่อเนื่องจากการประเมินในปีที่ผ่านมา โดยเป็นไปตามหลักการวิจัยประเมินผล (Evaluation Research) และหลักการทางสถิติ มีการจัดเก็บข้อมูลประกอบการประเมินอย่างรอบด้านและหลากหลายมิติ เพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อนผลการดำเนินงานและการรับรู้ในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างแท้จริง

กรอบแนวคิดและเกณฑ์การประเมิน

ผลการประเมิน ITA มีที่มาจากการเก็บรวบรวมข้อมูลและประมวลผลจาก 3 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า 1 ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นเรื่องคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานของตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน 5 ตัวชี้วัด 30 ข้อคำถาม ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ส่วนที่ 2 การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน 3 ตัวชี้วัด 15 ข้อคำถาม ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

ส่วนที่ 3 การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยมีสำนักงาน ป.ป.ช. เป็นผู้ตรวจสอบข้อมูลและให้คะแนนตามหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนด พร้อมให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาในข้อคำถามที่ไม่ได้คะแนน แบ่งออกเป็น 2 ตัวชี้วัด 37 ข้อคำถาม ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

วิธีการและเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ใช้เครื่องมือการประเมินจำนวน 3 เครื่องมือ ดังนี้

1) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ประกอบด้วยตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ประกอบด้วยตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

3) แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะที่ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ประกอบด้วยตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

การประเมิน ITA ได้กำหนดประชากร กลุ่มตัวอย่าง และการเก็บรวบรวมข้อมูล ให้ครอบคลุมในทุกมิติของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้ได้ข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย มีความครบถ้วนตามตัวชี้วัดและเครื่องมือการประเมิน รวมถึงมีขนาดตัวอย่างตามหลักความเป็นตัวแทนที่ดี โดยกำหนดวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลตามความเหมาะสมของกลุ่มตัวอย่าง ดังนี้

1) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Stakeholders)

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หมายถึง บุคลากรของหน่วยงานภาครัฐ ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ/หัวหน้า ข้าราชการ/พนักงาน ไปจนถึงลูกจ้าง/พนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานภาครัฐมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับจากวันที่นำเข้าข้อมูล

ขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน กำหนดจำนวนร้อยละ 20 ของจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทั้งหมด แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 30 คน กรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในจำนวนน้อยกว่า 30 คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทั้งหมด กรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในจำนวนมากกว่า 2,000 คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในไม่น้อยกว่า 400 คน โดยระบบ ITAS จะคำนวณขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำของแต่ละหน่วยงานโดยอัตโนมัติ

วิธีการรวบรวมข้อมูลแบบวัด IIT เป็นบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่จะได้ประชาสัมพันธ์เพื่อให้บุคลากรภายในได้มีโอกาสได้เข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน โดยจะต้องดำเนินการตามขั้นตอนและกระบวนการ ดังนี้

- หน่วยงานนำช่องทางการเข้าตอบแบบวัด IIT และ Code ของหน่วยงาน ไปเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แก่บุคลากรภายในของหน่วยงาน โดยจะต้องคำนึงถึงการเผยแพร่ให้ทุกคนได้รับทราบอย่างเท่าเทียมกัน และจะต้องระมัดระวังและป้องกันไม่ให้มีการนำ Code ไปเผยแพร่แก่บุคคลภายนอกโดยเด็ดขาด
- บุคลากรภายในของหน่วยงานเข้ามาตอบแบบวัด IIT ด้วยตนเองทางระบบ ITAS โดยผู้ตอบจะต้องยืนยันตัวตนโดยการระบุ Code ของหน่วยงานให้ถูกต้อง จึงจะสามารถเข้าตอบได้
- หน่วยงานจะต้องกำกับติดตามให้เข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ได้มากที่สุด โดยจะต้องไม่น้อยกว่าขนาดกลุ่มตัวอย่างตามที่กำหนด

2) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Stakeholders)

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หมายถึง บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงานภาครัฐ ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยในปีนี้ได้มีการปรับเปลี่ยนรายละเอียดการจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) แบ่งวิธีการจัดเก็บ 2 วิธี ดังนี้

(1) <u>การจัดเก็บ EIT ส่วนที่ 1</u> เป็นการเก็บข้อมูลโดยผู้รับบริการหรือผู้ที่มาติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง โดยมุ่งเน้นถึงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้รับบริการหรือผู้ที่มาติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐด้วยตนเองทางระบบ ITAS โดยผู้ตอบจะต้องยืนยันตัวตนผ่าน OTP ซึ่งคะแนนในส่วนของ EIT ส่วนที่ 1 จะคิดเป็น 15 คะแนน จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน

สำหรับขนาดของกลุ่มตัวอย่าง EIT ส่วนที่ 1 กำหนดจำนวนไม่น้อยกว่า 20 % ของประมาณการจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกทั้งหมด แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 30 คน กรณีหน่วยงานใดมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกน้อยกว่า 30 คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกทั้งหมด และกรณีหน่วยงานใดมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจำนวนมากกว่า 2,000 คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกไม่น้อยกว่า 400 คน

(2) <u>การจัดเก็บ EIT ส่วนที่ 2</u> เป็นการเก็บข้อมูลโดยสำนักงาน ป.ป.ช. ในฐานะผู้ประเมินจะจัดเก็บข้อมูลให้เป็นไปตามระเบียบวิธีวิจัยอย่างเคร่งครัด ซึ่งผู้ประเมินจะเป็นผู้วิเคราะห์กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก คัดเลือก และจัดเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางใดทางหนึ่ง หรือได้รับผลกระทบจากการกำหนดนโยบาย การปฏิบัติหน้าที่หรือการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ทั้งนี้เพื่อลดปัญหาในส่วนของข้อกฎหมายเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และลดโอกาสในกรณีการล็อคผลคำตอบ ซึ่งคะแนนในส่วนของ EIT ส่วนที่ 1 จะคิดเป็น 15 คะแนน จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน

สำหรับขนาดของกลุ่มตัวอย่าง EIT ส่วนที่ 2 กำหนดจำนวนไม่น้อยกว่า 20 % ของจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำส่วนที่ 1 แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 20 คน

3) หน่วยงานภาครัฐ

หน่วยงานภาครัฐที่เป็นกลุ่มเป้าหมายในการประเมินของจังหวัดอุดรธานี มีจำนวน 182 แห่ง โดยทำการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะที่ประชาชนสามารถเข้าถึงได้จากเว็บไซต์ของหน่วยงานทุกแห่งในจังหวัดอุดรธานี ผ่านแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT ซึ่งหน่วยงานจะต้องนำ URL ที่ได้เผยแพร่ข้อมูลไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงานมาระบุลงในระบบ ITAS จากนั้นสำนักงาน ป.ป.ช. ในฐานะผู้ประเมินจะดำเนินการตรวจให้คะแนนตามหลักเกณฑ์มาตรฐานการตรวจให้คะแนนที่กำหนด

การประมวลผลและเกณฑ์การประเมินผล

การประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้

คะแนน	แบบวัด IIT	แบบวัด EIT (1)	แบบวัด EIT (2)	แบบวัด OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัดย่อย	–	–	–	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด
คะแนนแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด
น้ำหนักแบบวัด	ร้อยละ 30	ร้อยละ 15	ร้อยละ 15	ร้อยละ 40
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก			

หมายเหตุ : แบบวัด EIT (1) หมายถึง ส่วนที่หน่วยงานประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการกับหน่วยงานได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงานด้วยตนเอง แบบวัด EIT (2) หมายถึง ส่วนที่ผู้ประเมินวิเคราะห์และจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่สำคัญ

เงื่อนไขการคำนวณและแสดงผลการประเมิน

กรณีที่เครื่องมือการประเมินใด ที่ไม่ได้มีการปฏิบัติการประเมินตามวิธีการ ขั้นตอน หรือระยะเวลาที่กำหนด เครื่องมือการประเมินนั้นจะไม่ถูกประมวลผลคะแนน ดังนี้

> กรณีหน่วยงานไม่ได้ลงทะเบียนเข้าร่วมการประเมิน จะไม่ประมวลผลคะแนนทั้งหมด

> กรณีหน่วยงานไม่ได้ระบุข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในตามวิธีการที่กำหนด หรือมีจำนวนผู้ตอบแบบวัด IIT น้อยกว่าจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด จะไม่ประมวลผลคะแนนแบบวัด IIT

> กรณีหน่วยงานไม่ได้ระบุข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตามวิธีการที่กำหนด หรือมีจำนวนผู้ตอบแบบวัด EIT (ส่วนที่ 1) น้อยกว่าจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด จะไม่ประมวลผลคะแนนแบบวัด EIT (ส่วนที่ 1)

> กรณีมีจำนวนผู้ตอบแบบวัด EIT (ส่วนที่ 2) น้อยกว่าจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด จะไม่ประมวลผลคะแนนแบบวัด EIT (ส่วนที่ 2)

> กรณีหน่วยงานไม่ได้ตอบแบบวัด OIT ตามวิธีการที่กำหนด จะไม่ประมวลผลคะแนนแบบวัด OIT

2.1.5 ระดับผลการประเมิน (Rating Score)

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 กระบวนการประเมิน ITA ได้มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญประการหนึ่ง คือ การปรับเปลี่ยนระดับผลการประเมิน หรือ Rating Score โดยมีเหตุผลสำคัญคือ เพื่อเป็นการปรับเปลี่ยนวิธีการตีความผลการประเมิน ITA ให้สอดคล้องกับค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2566 - 2580) ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม และสร้างให้สังคมมีความเข้าใจเกี่ยวกับระดับผลการประเมินมากยิ่งขึ้น

ตลอดระยะเวลาการประเมิน ITA ที่ผ่านมา สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีการลงพื้นที่กำกับติดตามการประเมินและการรับฟังความคิดเห็นจากทั้งหน่วยงานที่เข้ารับการประเมินและหน่วยงานที่มีหน้าที่กำกับติดตามการประเมิน ประกอบกับเสียงสะท้อนจากสาธารณชนและสื่อมวลชนเกี่ยวข้องกับการประเมิน ITA พบปัญหาเกี่ยวกับความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนในการตีความผลการประเมิน

ด้วยเหตุนี้ การประเมิน ITA ในปี 2568 จึงได้มีการปรับเปลี่ยนระดับผลการประเมิน หรือ Rating Score ใหม่ ที่มีความสอดคล้องกับค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติฯ โดยจำแนกค่าคะแนนออกเป็น 2 กลุ่มหลัก ประกอบด้วย 1) หน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์ค่าเป้าหมาย คือ หน่วยงานที่ได้ 85 คะแนนขึ้นไป 2) หน่วยงานที่ไม่ผ่านเกณฑ์ค่าเป้าหมาย คือ หน่วยงานที่ได้น้อยกว่า 85 คะแนนลงมา ดังนี้

คะแนน	เงื่อนไข	ระดับ
95.00 – 100	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ 1 , EIT ส่วนที่ 2 , OIT จะต้องมีผลคะแนนทุกเครื่องมือ 95 คะแนนขึ้นไป	ผ่านดีเยี่ยม
85.00 ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ 1 , EIT ส่วนที่ 2 , OIT จะต้องมีผลคะแนนทุกเครื่องมือ 85 คะแนนขึ้นไป	ผ่านดี
85.00 ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ 1 , EIT ส่วนที่ 2 , OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่ง มีผลคะแนนน้อยกว่า 85 คะแนน	ผ่าน

70.00 – 84.99	ไม่มีเงื่อนไข	ต้องปรับปรุง
0 – 69.99	ไม่มีเงื่อนไข	ต้องปรับปรุงโดยด่วน

การปรับเปลี่ยนระดับผลการประเมิน หรือ Rating Score ใหม่ นอกจากประโยชน์ที่จะช่วยให้การตีความผลการประเมิน ITA มีความสอดคล้องกับค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติฯ และป้องกันการเข้าใจผิดเกี่ยวกับผลการประเมิน ITA แล้ว ประโยชน์ที่ได้อีกประการหนึ่งจากการปรับเปลี่ยน Rating Score ใหม่ คือ การทำให้ผู้อ่านผลการประเมินได้ทราบถึงระดับคะแนนรายเครื่องมือของหน่วยงานได้ทันที ยกตัวอย่างเช่น หากหน่วยงานใดมี Rating Score อยู่ที่ระดับ “ผ่านดีเยี่ยม” นั่นหมายความว่า หน่วยงานนั้นมีคะแนนในทุกเครื่องมือการประเมิน ทั้งจากบุคลากรภายใน ผู้มาติดต่อรับบริการจากภายนอก และระดับการเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ ทั้ง 3 ด้าน ได้ 95 คะแนนขึ้นไป เป็นต้น ซึ่งเมื่อเปรียบเทียบกับวิธีการตีความผลการประเมินผ่าน Rating Score แบบเดิมนั้น ผู้อ่านผลการประเมินจะทราบเพียงแค่ว่าหน่วยงานมีผลการประเมินในภาพรวมในระดับใด โดยไม่ทราบถึงค่าคะแนนในแต่ละเครื่องมือ แต่ในการตีความผลการประเมินผ่าน Rating Score แบบใหม่ จะทำให้ผู้อ่านผลการประเมินหรือผู้ที่มีความสนใจ สามารถทราบถึงระดับคะแนนรายเครื่องมือของหน่วยงานได้อย่างทันที และสามารถตีความผลการประเมินได้ชัดเจนขึ้น ซึ่งจะเป็นประโยชน์กับการนำผลการประเมินไปใช้ต่อยอดวิเคราะห์และตีความต่อไป ทั้งนี้ การปรับ Rating Score ไม่กระทบกับวิธีการคิดคะแนน ITA ที่กำหนดไว้เดิม ดังนั้น ในกรณีที่หน่วยงานใด ได้มีการกำหนดให้ผลการประเมิน ITA 2568 เป็นตัวชี้วัดหรือใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ยังคงสามารถใช้ "คะแนนผลการประเมิน ITA" ได้เช่นเดิม โดยไม่ต้องคำนึงถึงการจำแนกชื่อ Rating Score ใหม่

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง

คะแนนภาพรวมหน่วย สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง : ๙๖.๓๗ คะแนน ระดับผลการประเมิน ผ่านดี

สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยา ได้วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน และระบุประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ รวมถึงการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ โดยมีรายละเอียดดังนี้

การวิเคราะห์ผลการประเมินจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน

ลำดับ	เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนน
๑	IIT	การปฏิบัติหน้าที่	๙๙.๐๒
๒	IIT	การใช้งบประมาณ	๑๐๐.๐๐
๓	IIT	การใช้อำนาจ	๑๐๐.๐๐
๔	IIT	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๙๖.๘๖
๕	IIT	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑๐๐.๐๐
๖	EIT	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๘.๒๘
๗	EIT	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๘.๓๗
๘	EIT	การปรับปรุงการทำงาน	๙๗.๙๗
๙	OIT	การเปิดเผยข้อมูล	๙๕.๗๕
๑๐	OIT	การป้องกันการทุจริต	๙๐.๐๐

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไปสู่การปฏิบัติงานตามมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ เทศบาลตำบลสะแบง ดังนี้

๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

การวิเคราะห์/ประเด็น	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
การปฏิบัติงาน -เจ้าหน้าที่ทุกภารกิจงาน จัดทำข้อมูลมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่งใดหรืองานใดในส่วนงานตนเองอย่างน้อย ๑ งาน และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน กรณีกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับภารกิจใดตำแหน่งใดไว้แล้วให้นำคู่มือนั้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการแล้วรายงานผู้บริหาร เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน ภายในเดือน มกราคม ของทุกปี	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	- ทุกภารกิจงานจัดทำข้อมูลในส่วนงานตนเองและส่งมอบให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์

๒) การให้บริการและระบบ E-Service

การวิเคราะห์/ประเด็น	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
การให้บริการ ๑.จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนในส่วนงานตอนเองอย่างน้อย ๑ คู่มือ ภายในเดือนมกราคม ๒.จัดทำสถิติการให้บริการในภารกิจงานที่ให้บริการ รอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๘ ๓.จัดทำรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ภายในเดือน มกราคม ๔.จัดทำระบบการให้บริการออนไลน์ อย่างน้อย ๑ ภารกิจงาน บนเว็บไซต์หน่วยงาน ภายในเดือนธันวาคม	๑.เจ้าหน้าที่ทุกภารกิจงานต้องจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนในภารกิจส่วนงานตนเองอย่างน้อย ๑ คู่มือ สรุปสถิติการให้บริการในภารกิจที่ให้บริการ รอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณปัจจุบัน รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จัดทำระบบการให้บริการออนไลน์ อย่างน้อย ๑ ภารกิจงาน บนเว็บไซต์หน่วยงาน ๒.รายงานผู้บริหาร ๓.เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	- ทุกภารกิจงานจัดทำข้อมูลในส่วนงานตนเองและส่งมอบให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์

๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

การวิเคราะห์/ประเด็น	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
-ข้อมูลพื้นฐาน	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศึกษาทำความเข้าใจองค์ประกอบด้านข้อมูลให้เข้าใจและดูแนวทางจากสำนักงาน ป.ป.ช. และจัดทำข้อมูลให้ถูกต้อง ๒.เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด
-ข่าวประชาสัมพันธ์	เจ้าหน้าที่ทุกภารกิจงานต้องดำเนินการประชาสัมพันธ์งานในภารกิจของตนเองให้เป็นปัจจุบัน ไม่เกิน ๗ วันหลังเสร็จสิ้นแต่ละภารกิจเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่น	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสวัสดิกา
-หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางการรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการหรือไม่	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดให้มีช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ให้หลากหลายช่องทาง เช่น กล่องรับฟังความคิดเห็น ณ ที่ตั้งสำนักงาน หรือช่องทางรับฟังความคิดเห็นบนหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน หรือช่องทางอื่นๆ เช่น เมื่อมีการให้บริการในภารกิจใดแล้วให้ผู้รับบริการ ประเมินความพึงพอใจและข้อเสนอแนะข้อคิดเห็นแก่การให้บริการ ๒.ดำเนินการประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้ถึงช่องทางการรับฟังความคิดเห็นให้บุคคลภายนอกรับทราบให้มากที่สุด	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด งานธุรการ ทุกภารกิจงา

๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

การวิเคราะห์/ประเด็น	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.การกำหนดแนวทางในการปฏิบัติเกี่ยวกับใช้ทรัพย์สินของราชการ ๒.กำหนดให้มีคู่มือขั้นตอนการยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน	๑.เพื่อจัดทำคู่มือการใช้การใช้ทรัพย์สินทางราชการ ๒.เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินทางราชการของหน่วยงานการยืม/คืนทรัพย์สินทางราชการ ให้มีมาตรฐาน สามารถตรวจสอบได้ ๓.เพื่อป้องกันความเสียหายและการสูญหายของทรัพย์สินทางราชการ	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด งาน ทุกภารกิจงา

๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

การวิเคราะห์/ประเด็น	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
-การจัดซื้อจัดจ้างหรือการพัสดุ ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุบนเว็บไซต์หน่วยงานให้เป็นปัจจุบันในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และจัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือนให้ครบทุกเดือนให้เป็นปัจจุบันแยกรายเดือนแต่ละเดือนให้ชัดเจนและเป็นปัจจุบันข้อมูลปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และจัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๘ ๒.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุบนเว็บไซต์หน่วยงานให้เป็นปัจจุบันในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๓.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือนให้ครบทุกเดือนให้เป็นปัจจุบันแยกรายเดือนแต่ละเดือนให้ชัดเจนและเป็นปัจจุบันข้อมูลปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๔.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ภายในเดือนธันวาคม		กองคลัง/พัส

การวิเคราะห์/ประเด็น	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
-แผนการดำเนินงาน/การบริหารงบประมาณ ๑.จัดทำแหนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๘ ๒.จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๘ ๓.จัดทำข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ภายในเดือน ธันวาคม	๑.เมื่อข้อบัญญัติงบประมาณดำเนินการแล้ว เจ้าหน้าที่ทุกภารกิจงาน วางแผนการดำเนินงานในส่วนของงานตนเอง ให้มีข้อมูลอย่างน้อยโครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ระยะเวลาที่ดำเนินการส่งมอบ รายละเอียดให้สำนักปลัด ๒.เจ้าหน้าที่แต่ละภารกิจสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบ ๖ เดือน ๓.เจ้าหน้าที่แต่ละภารกิจสรุปรายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๔.สำนักปลัดรวบรวมเป็นเนื้อหาภาพรวมของหน่วยงาน ๕.เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ	ตุลาคม ๒๕๖๘	ทุกภารกิจงานจั ข้อมูลในส่วนง ตนเอง และส่งม ให้สำนักปลัดรวบ

๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

การวิเคราะห์/ประเด็น	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
-การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๑.เมื่อผู้บริหารมีนโยบายเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล หรือหน่วยงานมีแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลในปีงบประมาณปัจจุบันเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบต้องมีการจัดทำรายงานผลการนำนโยบายหรือแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลไปสู่การปฏิบัติ มีการจัดทำข้อมูลสถิติตัวเลขให้เห็นชัดเจนในบางนโยบาย เช่น แผนอัตรากำลังหรือการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม เป็นต้น จัดทำรายงานปีปัจจุบันในรอบ ๖ เดือน และจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามนบายหรือแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลรอบปี	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการเผยแพร่นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันหรือเผยแพร่แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีผลใช้ในปีปัจจุบัน บนเว็บไซต์ของหน่วยงานและช่องทางอื่นภายในเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ๒.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูลรายงานผลการนำนโยบายหรือแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลไปสู่การปฏิบัติ และสรุปผลสถิตแผนอัตรากำลัง การบรรจุแต่งตั้ง สถิติการจัดส่งเจ้าหน้าที่อบรมในรอบ ๖ เดือน ข้อมูลปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๘ ๓.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำหลักเกณฑ์การบริหารและทรัพยากรบุคคลให้ครบทุกหลักเกณฑ์ ภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๘ ๔.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๘ ๕.ผู้บริหารกำกับติดตามให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการให้ครบทุกกระบวนการขั้นตอนภายในกำหนดและกำชับเจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงาน	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัดงานการเจ้าหน้าที่

๗) กลไกลและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

การวิเคราะห์/ประเด็น	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
-การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ๑.จัดทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี ๒๕๖๘ ซึ่งจะมีการดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตก่อนที่จะจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๒.รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม/โครงการที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่สอดคล้องกับมาตรการที่กำหนดไว้ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริต รอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี ๒๕๖๘ ซึ่งจะมีการดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตก่อนที่จะจัดทำแผนป้องกันการทุจริต ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๘ ๒.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงาน ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกิจกรรม/โครงการ ที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่สอดคล้องกับมาตรการที่กำหนดไว้ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริต รอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๘ ๓.ผู้บริหารกำกับติดตามและให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการให้ครบทุกขั้นตอน และให้เป็นไปตามกำหนดระยะเวลา	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
-มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ๑.ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อกำหนดมาตรการกำหนดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบวิธีการขั้นตอนการดำเนินการและรายงานผลการติดตาม ๒.จัดทำรายงานการดำเนินการตามมาตรการ ระยะเวลาที่กำหนด	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อกำหนดมาตรการ กำหนดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบวิธีการขั้นตอนการดำเนินการและการรายงานติดตามผล ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๘ ๒.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานการดำเนินการตามมาตรการภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๘ ๓.ผู้บริหารกำกับติดตามเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการให้ครบทุกขั้นตอนและให้เป็นไปตามกำหนดระยะเวลา	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน			คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ข้อปรับปรุง/รักษาระดับ
๑.	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	EIT	ส่วนที่	๑	๒	-**ข้อบกพร่อง:**คือ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีการปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการ เพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร - **ข้อที่ต้องแก้ไขปรับปรุง:** คือ หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ นอกจากนี้หน่วยงานควรนำข้อมูลจากมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่นๆ ที่สะดวกและดึงดูดใจของสาธารณชนหรือประชาชน เช่น เว็บไซน์ เฟสบุ๊ค ไลน์ ป้ายประชาสัมพันธ์ ประกาศหอกระจายเสียงจากกำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน และช่องทางอื่นๆ รวมทั้งหน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบอื่น เช่น ออนไลน์ เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้นๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น **-รักษาระดับ:**การสื่อสาร ตอบข้อซักถามของเจ้าหน้าที่ในการบริการประชาชน รวมทั้งการบริการที่เท่าเทียมกันและให้ผู้บังคับบัญชากำชับให้เจ้าที่ทุกท่านทำแต่ในสิ่งที่ถูกต้อง ถูกกฎหมายอย่างเคร่งครัดเป็นไปตามระเบียบต่อไป
			E๑	๑๐๐	๘๙.๓๓	
			E๒	๑๐๐	๙๒.๐๐	
			E๓	๘๐.๓๙	๑๐๐	
			E๔	๑๐๐	๘๔.๖๗	
			E๕	๑๐๐	๙๐.๖๗	
			E๖	๑๐๐	๙๐.๐๐	
			E๗	๑๐๐	๙๑.๓๓	
			E๘	๑๐๐	๙๒.๐๐	
			E๙	๑๐๐	๕๖.๖๗	

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน		คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ข้อปรับปรุง/รักษาระดับ
๑.	**กระบวนกาปฏิบัติที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ**	**OIT**	๐๑ – ๐๒๖	๑๐๐	-**รักษาระดับ:** หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลด้านต่างๆไว้ครบทุกองค์ประกอบการ เช่นแผนยุทธศาสตร์ แผนพัฒนาหน่วยงาน ข้อมูลแผนคู่มือแนวทางปฏิบัติ ความก้าวหน้า รายงานผลการใช้ระบบต่างๆ ผ่านช่องทางที่ถูกต้อง เว็บไซน์ เฟสบุ๊ค ไลน์ ฯลฯ รวมทั้งการปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดและพัฒนาอย่างต่อเนื่องต่อไป
			๐๒๑ - ๐๒๘	๐.๐๐	**-ข้อบกพร่อง:**คือ ไม่ครบองค์ประกอบที่กำหนดเพราะยังขาดประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ และกระบวนการควบคุม ตรวจสอบ รวมทั้งขั้นตอนต่างๆบกพร่องในการทำงาน **–ข้อแก้ไข :** ฉะนั้นต้องหาวิธีการนำผลการวิเคราะห์ผล การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ก็คือทำตามขั้นตอนที่กำหนดให้ถูกต้องครบองค์ประกอบตามแนวทางที่เทศบาลตำบลสะแบงกำหนดให้ชัดเจน

<u>ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E – Service</u>

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน		คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ข้อปรับปรุง/รักษาระดับ
๒.	**การให้บริการและระบบ E – Service**	**iIT**	i๑ – i๓	๑๐๐	-**รักษาระดับ:**การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดและพัฒนาอย่างต่อเนื่องต่อไป
			i๔ – i๖	๙๖.๒๑	**-รักษาระดับ:**การใช้งบประมาณผ่านการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดรวมทั้งไม่มีการเอื้อผลประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง
			i๗ – i๙	๙๘.๓๓	**-รักษาระดับ:**การใช้อำนาจผู้บังคับบัญชากำชับให้เจ้าที่ทุกท่านทำแต่ในสิ่งที่ถูกต้อง ถูกกฎหมายอย่างเคร่งครัดเป็นไปตามระเบียบ
			i๑๐	๘๐.๐๐	**-ข้อบกพร่อง :**ให้บุคลากรปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ประชาชนในการขอยืมทรัพย์สินทางราชการไปใช้อย่างถูกต้องต้องทำประกาศที่เป็นมาตรฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง เรื่องการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ให้ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน		คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ข้อปรับปรุง/รักษาระดับ
๒.	**การให้บริการและระบบ E – Service**	**iIT**	i๑๐	๙๗.๓๓	**-ข้อแก้ไข :**ให้บุคลากรปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ประชาชนต้องทำเป็นประกาศที่เป็นมาตรฐานของเทศบาลตำบลสะแบง เรื่องการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ให้ถูกต้องตามระเบียบกฎหมายเรื่องการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ให้ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย
			i๑๑ – i๑๒	๑๐๐	**-รักษาระดับ:**การใช้ทรัพย์สินของราชการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง มีการกำกับเจ้าหน้าที่ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้องและมีการตรวจสอบเพื่อการป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวรวมทั้งมีการกำชับให้เจ้าที่ทุกท่าน ทำให้ถูกกฎหมายอย่างเคร่งครัดเป็นไปตามระเบียบ
			i๑๓ – i๑๕	๑๐๐	**-รักษาระดับ:**การแก้ไขปัญหาการทุจริต ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมทั้งป้องกันการทุจริตและกระบวนการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงาน โดยบุคลากรทำโครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรม เพื่อขัดเกลาจิตใจทุกท่านให้เกิดคุณธรรม จริยธรรมให้มีวินัย ในการทำงานและปฏิบัติตามแนวทางที่ถูกต้อง

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน			คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ข้อปรับปรุง/รักษาระดับ
๒.	**การให้บริการและระบบ E – Service**	EIT	ส่วนที่	๑	๒	-**ข้อบกพร่อง:**คือ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีการปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการ เพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร - **ข้อที่ต้องแก้ไขปรับปรุง:** คือ หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ นอกจากนี้หน่วยงานควรนำข้อมูลจากมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่นๆ ที่สะดวกและดึงดูดใจของสาธารณชนหรือประชาชน เช่น เว็บไซน์ เฟสบุ๊ค ไลน์ ป้ายประชาสัมพันธ์ ประกาศหอกระจายเสียงจากกำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน และช่องทางอื่นๆ รวมทั้งหน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบอื่น เช่น ออนไลน์ เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้นๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น **-รักษาระดับ:**การสื่อสาร ตอบข้อซักถามของเจ้าหน้าที่ในการบริการประชาชน รวมทั้งการบริการที่เท่าเทียมกันและให้ผู้บังคับบัญชากำชับให้เจ้าที่ทุกท่านทำแต่ในสิ่งที่ถูกต้อง ถูกกฎหมายอย่างเคร่งครัดเป็นไปตามระเบียบต่อไป
			E๑	๑๐๐	๘๙.๓๓	
			E๒	๑๐๐	๙๒.๐๐	
			E๓	๘๐.๓๙	๑๐๐	
			E๔	๑๐๐	๘๔.๖๗	
			E๕	๑๐๐	๙๐.๖๗	
			E๖	๑๐๐	๙๐.๐๐	
			E๗	๑๐๐	๙๑.๓๓	
			E๘	๑๐๐	๙๒.๐๐	
			E๙	๑๐๐	๕๖.๖๗	

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน		คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ข้อปรับปรุง/รักษาระดับ
๒.	**การให้บริการและระบบ E – Service**	OIT	๐๑ – ๐๒๖	๑๐๐	-**รักษาระดับ:** หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลด้านต่างๆไว้ครบทุกองค์ประกอบการ เช่นแผนยุทธศาสตร์ แผนพัฒนาหน่วยงาน ข้อมูลแผนคู่มือแนวทางปฏิบัติ ความก้าวหน้า รายงานผลการใช้ระบบต่างๆ ผ่านช่องทางที่ถูกต้อง เว็บไซน์ เฟสบุ๊ค ไลน์ ฯลฯ รวมทั้งการปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดและพัฒนาอย่างต่อเนื่องต่อไป
			๐๒๑ - ๐๒๘	๐.๐๐	**-ข้อบกพร่อง:**คือ ไม่ครบองค์ประกอบที่กำหนด เพราะยังขาดประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ และกระบวนการควบคุม ตรวจสอบ รวมทั้งขั้นตอนต่างๆบกพร่องในการทำงาน **–ข้อแก้ไข :** ฉะนั้นต้องหาวิธีการนำผลการวิเคราะห์ผล การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ก็คือทำตามขั้นตอนที่กำหนดให้ถูกต้องครบองค์ประกอบตามแนวทางที่เทศบาลตำบลสะแบงกำหนดให้ชัดเจน

<u>ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</u>

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน		คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ข้อปรับปรุง/รักษาระดับ
๓.	**ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ**	**iIT**	i๑๐	๙๗.๓๓	**-ข้อแก้ไข :**ให้บุคลากรปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ประชาชนต้องทำเป็นประกาศที่เป็นมาตรฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง เรื่องการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ให้ถูกต้องตามระเบียบกฎหมายเรื่องการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ให้ถูกต้องตามระเบียบกฎหมายรวมทั้งประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบทั้งเฟสบุ๊ค ไลน์ เว็บไซน์ หอกระจายเสียง ฯลฯ ให้เป็นไปตามกฎหมายกำหนด

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน			คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ข้อปรับปรุง/รักษาระดับ
๓.	**ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ**	EIT	ส่วนที่	๑	๒	-**ข้อบกพร่อง:**คือ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีการปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการ เพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร - **ข้อที่ต้องแก้ไขปรับปรุง:** คือ หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ นอกจากนี้หน่วยงานควรนำข้อมูลจากมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่นๆ ที่สะดวกและดึงดูดใจของสาธารณชนหรือประชาชน เช่น เว็บไซน์ เฟสบุ๊ค ไลน์ ป้ายประชาสัมพันธ์ ประกาศหอกระจายเสียงจากกำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน และช่องทางอื่นๆ รวมทั้งหน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบอื่น เช่น ออนไลน์ เพื่อลดการใช้อุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้นๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น **-รักษาระดับ:**การสื่อสาร ตอบข้อซักถามของเจ้าหน้าที่ในการบริการประชาชน รวมทั้งการบริการที่เท่าเทียมกันและให้ผู้บังคับบัญชากำชับให้เจ้าที่ทุกท่านทำแต่ในสิ่งที่ถูกต้อง ถูกกฎหมายอย่างเคร่งครัดเป็นไปตามระเบียบต่อไป
			E๑	๑๐๐	๘๙.๓๓	
			E๒	๑๐๐	๙๒.๐๐	
			E๓	๘๐.๓๙	๑๐๐	
			E๔	๑๐๐	๘๔.๖๗	
			E๕	๑๐๐	๙๐.๖๗	
			E๖	๑๐๐	๙๐.๐๐	
			E๗	๑๐๐	๙๑.๓๓	
			E๘	๑๐๐	๙๒.๐๐	
			E๙	๑๐๐	๕๖.๖๗	

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน		คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ข้อปรับปรุง/รักษาระดับ
๓.	**ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ**	OIT	๐๒๑ - ๐๒๘	๐.๐๐	**-ข้อบกพร่อง:**คือ ไม่ครบองค์ประกอบที่กำหนด เพราะยังขาดประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ และกระบวนการควบคุม ตรวจสอบ รวมทั้งขั้นตอนต่างๆบกพร่องในการทำงาน **–ข้อแก้ไข :** ฉะนั้นต้องหาวิธีการนำผลการวิเคราะห์ผล การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ก็คือทำตามขั้นตอนที่กำหนดให้ถูกต้องครบองค์ประกอบตามแนวทางที่เทศบาลตำบลสะแบงกำหนดให้ชัดเจน

<u>ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ</u>

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน		คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ข้อปรับปรุง/รักษาระดับ
๔.	**กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ**	**iIT**	i๑ – i๓	๑๐๐	-**ข้อที่ต้องแก้ไขปรับปรุง :** ไม่มี
			i๔ – i๖	๑๐๐	-**ข้อที่ต้องแก้ไขปรับปรุง :** ไม่มี
			i๗ – i๙	๑๐๐	-**ข้อที่ต้องแก้ไขปรับปรุง :** ไม่มี
			i๑๐	๙๗.๓๓	**-ข้อบกพร่อง :** การรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์ของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดแนวทางมาตรการ ในการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติ ยังมีอยู่บ้าง **ข้อแก้ไข :**ให้บุคลากรปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ประชาชนต้องทำเป็นประกาศที่เป็นมาตรฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง เรื่องการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ให้ถูกต้องตามระเบียบกฎหมายเรื่องการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ให้ถูกต้องตามระเบียบกฎหมายรวมทั้งประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบทั้งเฟสบุ๊ค ไลน์ เว็บไซน์ หอกระจายเสียง ฯลฯ ให้เป็นไปตามกฎหมายกำหนด

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน		คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ข้อปรับปรุง/รักษาระดับ
๔.	**กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ**	OIT	๐๒๑ - ๐๒๘	๐.๐๐	**-ข้อบกพร่อง:**คือ ไม่ครบองค์ประกอบที่กำหนด เพราะยังขาดประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ และกระบวนการควบคุม ตรวจสอบ รวมทั้งขั้นตอนต่างๆบกพร่องในการทำงาน **–ข้อแก้ไข :** ฉะนั้นต้องหาวิธีการนำผลการวิเคราะห์ผล การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ก็คือทำตามขั้นตอนที่กำหนดให้ถูกต้องครบองค์ประกอบตามแนวทางที่เทศบาลตำบลสะแบงกำหนดให้ชัดเจน
					-**ข้อที่ต้องแก้ไขปรับปรุง :** ไม่มี

<u>ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</u>

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน		คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ข้อปรับปรุง/รักษาระดับ
๕.	**กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง**	IIT	i๑ – i๓	๑๐๐	-**ข้อที่ต้องแก้ไขปรับปรุง :** ไม่มี
			i๔ – i๖	๑๐๐	**-รักษาระดับ:**การใช้งบประมาณผ่านการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด รวมทั้งไม่มีการเอื้อผลประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความโปร่งใสทุกอย่าง รวมทั้งลงผ่านขั้นตอนระบบทุกอย่างตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน			คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ข้อปรับปรุง/รักษาระดับ
๖.	**กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล**	EIT	ส่วนที่	๑	๒	-**ข้อบกพร่อง:**คือ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานบางรายเคยให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา และผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานบางรายเคยสั่งการให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริตการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง ความพยายามของหน่วยงานในการป้องกันการทุจริต โดยการจัดทำมาตรการภายในหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ การเผยแพร่และกำกับติดตามการปฏิบัติตามมารตฐานทางจริยธรรม การนำนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน และการลงโทษอย่างจริงจังเมื่อพบว่ามีเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานกระทำความผิด - **ข้อที่ต้องแก้ไขปรับปรุง:** คือ หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ คู่มือดังกล่าวให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ นอกจากนี้หน่วยงานควรนำข้อมูลจากมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่นๆ ที่สะดวกและดึงดูดใจของสาธารณชนหรือประชาชน เช่น เว็บไซน์ เฟสบุ๊ค ไลน์ ป้ายประชาสัมพันธ์ ประกาศหอกระจายเสียงจากกำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน และช่องทางอื่นๆ รวมทั้งหน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบอื่น เช่น ออนไลน์ เพื่อลดการใช้ดุยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้นๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว
			E๑	๑๐๐	๘๙.๓๓	
			E๒	๑๐๐	๙๒.๐๐	
			E๓	๘๐.๓๙	๑๐๐	
			E๔	๑๐๐	๘๔.๖๗	
			E๕	๑๐๐	๙๐.๖๗	
			E๖	๑๐๐	๙๐.๐๐	
			E๗	๑๐๐	๙๑.๓๓	
			E๘	๑๐๐	๙๒.๐๐	
			E๙	๑๐๐	๕๖.๖๗	

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน		คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ข้อปรับปรุง/รักษาระดับ
๗.	**กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน**	**iIT**	i๑๐	๙๗.๓๓	**-ข้อบกพร่อง :** การรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์ของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดแนวทางมาตรการ ในการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติ ยังมีอยู่บ้าง **ข้อแก้ไข :**ให้บุคลากรปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ประชาชนต้องทำเป็นประกาศที่เป็นมาตรฐานของเทศบาลตำบลสะแบง เรื่องการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ให้ถูกต้องตามระเบียบกฎหมายเรื่องการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ให้ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย รวมทั้งประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบทั้งเฟสบุ๊ค ไลน์ เว็บไซน์ หอกระจายเสียง ฯลฯ ให้เป็นไปตามกฎหมายกำหนด
๗.	**กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน**	**OIT**	๐๒๑ - ๐๒๘	๐.๐๐	**-ข้อบกพร่อง:**คือ ไม่ครบองค์ประกอบที่กำหนด เพราะยังขาดประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ และกระบวนการควบคุม ตรวจสอบ รวมทั้งขั้นตอนต่างๆบกพร่องในการทำงาน **–ข้อแก้ไข :** ฉะนั้นต้องหาวิธีการนำผลการวิเคราะห์ผล การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ก็คือทำตามขั้นตอนที่กำหนดให้ถูกต้องครบองค์ประกอบตามแนวทางที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง กำหนดให้ชัดเจน

ส่วนที่ ๒ การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
๑. กระบวนการการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีคุณภาพ	-จัดประชุม และอบรมบุคลากรของหน่วยงานเพื่อปลูกฝังค่านิยมการทำงานบริการสาธารณะให้มีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑.ระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือ หรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ๒.ประชุมอบรมกำชับและส่งเสริม ให้บุคลากรของหน่วยงานปฏิบัติต่อ ผู้มาติดต่อราชการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์และโปร่งใส ๓.จัดทำคู่มือการให้บริการบุคลากรของหน่วยงานประชาชน	สำนักปลัด/กองคลัง/กองช่าง/กองการศึกษา/กองสวัสดิการ	๑ ตุ.ค. ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘
๒.การให้บริการและระบบ E - Service	- การปฏิบัติงาน/ให้บริการกับ ผู้มาติดต่อราชการอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ-พัฒนาช่องทางการสื่อสารให้สะดวกและตอบสนองความต้องการแก่ผู้มาใช้บริการและพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ E – Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วกัน -ประชาสัมพันธ์ช่องทางระบบ E – Service และการให้บริการอย่างทั่วถึง	๑. วิเคราะห์ภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียม จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ E – Service ๒. จัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวกตอบสนองความต้องการแต่ผู้มาใช้บริการ ๓.เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางระบบ E – Service และการให้บริการ ๔.ให้ผู้รับบริการแสดงความคิดเห็นต่อหน่วยงานเกี่ยวกับระบบการใช้บริการแบบออนไลน์ E - Service	สำนักปลัด	๑ ตุ.ค. ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘
๓. ช่องทางและรูปแบบการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	-มาตรการส่งเสริมช่องทางและรูปแบบการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ -จัดให้มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้า			

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
๓. ช่องทางและรูปแบบการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	ใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซน์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	๑.ส่งเสริมให้มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์อย่างสม่ำเสมอ และเป็นปัจจุบัน ๒.ทำบันทึกข้อความแจ้งเวียนทุกกอง/สำนึก ขอความร่วมมือให้เผยแพร่หรือประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานในรูปแบบต่างๆ ผ่านช่องทางออนไลน์ ๓.จัดทำข้อมูลข่าวสาร และปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน ๔. ทำการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงานผ่านทางช่องทางต่างๆ เช่น เว้บไซน์หลักของหน่วยงาน และบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น	สำนักปลัด	๑ ตุ.ค. ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘
๔.กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	-มาตรการส่งเสริมกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ -ส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรในหน่วยงานให้ใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นไปอย่างถูกต้อง	๑.จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของราชการ กำหนดแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินและหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบกำกับดูแลป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง ๒.จัดประชุมบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน ๓.กำชับเพื่อให้บุคลากรผุ้ปฏิบัติงานในหน่วยงานทุกคนถือปฏิบัติตามมาตรการในการใช้/การยืมใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานอย่างเคร่งครัด หากบุคลากรผุ้ปฏิบัติงานในหน่วยงานผู้ใดฝ่าฝืนถือเป็นความผิดทางวินัย	สำนักปลัด	๑ ตุ.ค. ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘
๕.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๑.บุคลากรภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณหรือมีส่วนร่วมในการกำกับติดตามแผนการดำเนินและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์	๑.บุคลากรภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ๒.จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างและประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุที่มีเนื้อหา และองค์ประกอบครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	กองคลัง	๑ ตุ.ค. ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
๕.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง		๓.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์สัมพันธ์แผนการจัดซื้อจัดจ้างและประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุที่มีเนื้อหา และองค์ประกอบครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน	สำนักปลัด	๑ ตุ.ค. ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘
๖.กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	-มาตรการส่งเสริมกระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	๑.ผู้บริหารประกาศนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน ๒.สร้างวัฒนธรรมองค์กรในการป้องกันการทุจริต ๓.จัดทำนโยบาย/หลักเกณฑ์/ขั้นตอน การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และกำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามจัดทำนโยบาย/หลักเกณฑ์/ขั้นตอน ที่กำหนด	สำนักปลัด	๑ ตุ.ค. ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘
๗.กลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	-มาตรการส่งเสริมกลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	๑.จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงานของผู้บริหาร ๒.รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๓.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และผลการดำเนินการฯผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน	สำนักปลัด	๑ ตุ.ค. ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘

<u>ส่วนที่ ๓ การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ</u>

๓.๑ ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เทศบาลตำบลสะแบง มีข้อจำกัดในการดำเนินงาน ดังนี้

๑.การใช้งบประมาณ จากผลคะแนน IIT พบว่า มีประเด็นที่เป็นข้อจำกัดในเรื่อง การใช้ทรัพย์สินของราชการเกินความจำเป็น ไม่ประหยัดพลังงานช่วยกันในสำนักงาน เช่นไฟฟ้า น้ำมันรถยนต์ วัสดุสำนักงาน เครื่องมือเครื่องใช้ของช่าง วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ไม่เกิดความโปร่งใสหรือความคุ้มค่าเท่าที่ควร

๒.คุณภาพการดำเนินงาน จากผลคะแนน EIT พบว่า มีประเด็นที่ต้องปรับปรุงในเรื่อง การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียของหน่วยงานต่อการทำงานของเจ้าหน้าที่ในคุณภาพการดำเนินงาน ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับขาดการติต่อประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนรับทราบในขั้นตอนต่างๆ ให้เกิดความเข้าใจตรงกัน

๓. การป้องกันการทุจริต จากผลคะแนน OIT พบว่า มีประเด็นที่ต้องปรับปรุงในเรื่อง การเปิดเผยข้อมูล ไม่เกิดประสิทธิภาพ การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซน์นั้นไม่เป็นระเบียบข้อมูลเข้าถึงยาก สลับซับซ้อน ไม่ชวนให้ดู และพบว่าการเจ้าหน้าที่รับสินบนกับผู้รับเหมายังเป็นแบบดั้งเดิม

๓.๒ ข้อเสนอแนะ/แนวทางในการจัดการกับข้อเสนอแนะ/แนวทางในการจัดการกับข้อจำกัด

๑. ประชุมฝึกอบรมรวมทั้งคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบควบคุมน้ำมันของแต่ละกอง รถแต่ละคัน รวมทั้งมีมาตรการเข้มงวดควบคุมเรื่องอื่นๆด้วย ให้เกิดความโปร่งใส ทุกอย่างต้องเป็นเจ้าภาพร่วมกันในเรื่องนี้ ที่สำคัญฝึกจิตใต้สำนึกมีคุณธรรม จริยธรรมต่อองค์กร

๒.จัดทำแผนการดำเนินงานของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่องานราชการให้มีความเท่าเทียมไม่เกิดความสับสนหลายขั้นตอน รวมทั้งฝึกเจ้าหน้าที่ทุกท่านให้เรียนรู้งานใหม่ๆอยู่เสมอ เพื่อจะได้บริการประชาชนให้ดีขึ้น ที่สำคัญประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบในขั้นตอนต่างๆ เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นสำคัญ

๓.ต้องทำเว็บไซน์ข้อมูลชวนเรียกแขกหรือประชาสัมพันธ์ให้น่าดูของเว็บไซน์ เทศบาลตำบลสะแบง เปิดข้อมูลเชิงรุก รวมทั้งดำเนินโครงการคุณธรรมจริยธรรมของบุคลากรทุกๆปี ต้องทำจริงจัง เพื่อตัดปัญหาเรื่องด้านจิตใจก่อนถ้าจิตใจคนไม่โลภมาก การที่จะเรียกรับเงินสินบนก็ไม่เกิดขึ้นแน่นอน